

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
МОУ Новомалыклинская НОШ  
Протокол № 1 от 28 августа 2020 года

Утверждено:  
Приказ № 208  
от 01 сентября 2020 года  
Директор  
МОУ Новомалыклинская НОШ  
З.Д.Трубина



**Положение о методическом объединении педагогов  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогов Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 года.

1.2. Методическое объединение педагогов МОУ Новомалыклинская НОШ (далее методическое объединение) является профессиональным объединением педагогов школы.

1.3. Цель работы методического объединения- обеспечение непрерывного образования педагогических кадров и повышение кадрового обеспечения образовательной деятельности в МОУ Новомалыклинская НОШ.

## **2. Состав и порядок организации работы методического объединения.**

2.1. В состав методического объединения педагогов МОУ Новомалыклинская НОШ входят:

- заместители директора по учебно- методической и воспитательной работе;
- учителя начальных классов и классные руководители;
- учителя- предметники;
- организаторы внеурочной деятельности;
- педагоги дополнительного образования;
- учитель- логопед;
- педагог- психолог;
- социальный педагог;
- старший вожатый.

2.2.Руководитель методического объединения выбирается на первом плановом заседании из числа членов методического объединения на один год. Руководителем методического объединения может быть выбран заместитель директора по учебно- методической или воспитательной работе, педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию , высокие показатели качества обученности учеников, активно участвующий в методической работе школы.

Руководитель методического объединения педагогов работает согласовано с заместителями директора школы, руководителем методического совета школы.

Руководитель методического объединения педагогов изучает потребности педагогов в совершенствовании научно- теоретических знаний и профессиональных практических умений и на этой основе организует работу объединения.

Руководитель методического объединения педагогов выполняет организационные мероприятия по подготовке заседаний методического объединения педагогов.

Для подготовки и рассмотрения на заседаниях различных вопросов , методической разработки мероприятий , методической поддержки участников профессиональных конкурсов из состава членов методического объединения могут быть созданы комиссии, инициативные группы, экспертные группы, ответственные группы, проблемные творческие группы.

В конце учебного года руководитель методического объединения педагогов готовит аналитический отчет о работе и выступает с ним на заседании итогового педагогического совета.

На первом плановом заседании члены методического объединения педагогов выбирают из своего состава секретаря, разрабатывают план работы на учебный год.

2.3. Работа методического объединения педагогов носит практический характер.

Заседания организуются с использованием коллективных, групповых, индивидуальных форм работы.

В ходе заседаний и в процессе практической работы между заседаниями изучаются вопросы, связанные с теорией и практикой обучения и воспитания младших школьников.

К плановым тематическим заседаниям методического объединения педагоги готовят выступления, презентации, методические и дидактические материалы, открытые уроки, занятия, творческие отчеты, выставки, мастер-классы, демонстрирующие эффективное освоение современных образовательных технологий и авторские разработки педагогов в рамках реализации основной образовательной программы и адаптированных образовательных программ.

Работа методического объединения педагогов может быть организована в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. По результатам работы методического объединения педагогов могут быть приняты предложения по улучшению качества образования в школе, решения, даны поручения, предложения, рекомендации, назначены ответственные.

Предложения по улучшению качества образования в школе выносятся на дальнейшее рассмотрение педагогическим советом школы.

Решения, поручения, предложения, рекомендации, назначения подлежат выполнению членами методического объединения педагогов, контролю со стороны руководителя методического объединения.

### **3. Документация методического объединения педагогов.**

3.1. План работы методического объединения педагогов является составной частью плана методической работы школы на учебный год.

3.2. Содержание плановых заседаний оформляется протоколом, в котором отражаются обсуждаемые вопросы, принятые предложения по улучшению качества образования в школе, решения, поручения, предложения, рекомендации, назначения.

Протоколы заседаний методического объединения педагогов ведет секретарь.

Протоколы заседаний с приложениями оформляются в печатном виде, подшиваются отдельно каждый протокол. В конце учебного года все протоколы сшиваются в одно дело и сдаются на хранение в архив школы.

Нумерация протоколов ведется от первого заседания, на котором рассмотрены вопросы текущего учебного года.