

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300785258 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.08.2022 за ГРН 2227301055188



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008B51172FFFE3BFC69DDE230C25EA7FE7
Владелец: Самошкин Юрий Игоревич
Начальник отдела
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 25.03.2022 по 18.06.2023

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
«Новомалыклинский район»
Ульяновской области
от 14.04.2022 № 374

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Новомалыклинская начальная
общеобразовательная школа**

(Новая редакция)

Село Новая Малыкла
2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа (далее - Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, зарегистрировано в установленном законодательством порядке на основании Постановления Главы Новомалыклинского района Ульяновской области от 05 апреля 2001 года за № 163 «О регистрации Устава».

Полное официальное наименование – Муниципальное общеобразовательное учреждение Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: МОУ Новомалыклинская НОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Новомалыклинский район» в лице Муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляет муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

1.4. Юридический адрес:

Российская Федерация, 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, село Новая Малыкла, улица Кооперативная, дом 71, строение А.

1.5. Адрес места нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, село Новая Малыкла, улица Кооперативная, дом 71, строение А.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, вправе выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципалитета, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые Российской Федерацией с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается органами исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющими управление в сфере образования.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Эти образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом.

1.11. Учреждение вправе иметь в своей структуре и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и

спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы группы продлённого дня, группы кратковременного пребывания детей, оздоровительного лагеря дневного пребывания;

- услуги по питанию;

- услуги по перевозке детей к месту учебы и обратно.

2.4. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- выполнение специальных работ по договорам;

- предоставление услуг по организации отдыха, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- организация работы лагерей по отдыху и оздоровлению;

- организация питания;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- прокат спортивного инвентаря;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

- передача во временное пользование недвижимости, находящейся на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг; услуг связи.

2.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой начального общего образования, разрабатываемой и реализуемой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО),

учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.8. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет на безвозмездной основе помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, администрации муниципального образования «Новомалыклинский район», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после получения соответствующих разрешений (лицензии).

2.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в оздоровительном лагере (с дневным пребыванием).

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, вправе осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом источники.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним

Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.11. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, как закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.14.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника.

3.14.2. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в

результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.14.1., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.18. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.19. Изменение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Учредителя.

3.22. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.23. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

3.25. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.26. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе по финансово – хозяйственной, и по личному составу воспитанников и работников.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Назначение на должность директора и его увольнение осуществляется Учредителем. Между руководителем Учреждения и Учредителем заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Директор действует и выступает от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах.

4.5. Директор предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4.6. Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

4.7. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

4.7.1. организация осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

4.7.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

4.7.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4.7.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.7.5. установление штатного расписания;

4.7.6. прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

4.7.7. утверждение учебной нагрузки педагогических работников, установление заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и персональных надбавок в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда;

4.7.8. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.7.9. заключение гражданско-правовых договоров, выдача доверенностей; прием обучающихся в Учреждение;

4.7.10. право распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.7.11. ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственную деятельность, охрану здоровья обучающихся и работников;

4.7.12. приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

4.7.13. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

4.9. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей. Общее собрание работников Учреждения не обладает полномочиями выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общего собрания работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа

присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

4.10.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

4.10.2. рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

4.10.3. принятие локальных актов;

4.10.4. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.10.5. принятие решения о заключении Коллективного договора;

4.10.6. ходатайство перед муниципальным учреждением Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» о награждении сотрудников Учреждения ведомственными и правительственными наградами;

4.10.7. решение других вопросов, касающихся деятельности всех работников Учреждения.

4.11. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.12. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

4.12.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

4.12.2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

4.12.3. разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

4.12.4. определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;

4.12.5. принятие локальных актов;

4.12.6. принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

4.12.7. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4.12.8. принятие решения о создании спецкурсов, факультативов, дополнительных творческих объединений, элективных курсов и других;

4.12.9. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

4.12.10. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном

обучении в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану (на основании решения ГПМПК);

4.12.11. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.12.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров и конференций;

4.12.13. содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.12.14. принятие решения о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.12.15. принятие решения о поощрении обучающихся;

4.12.16. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.12.17. оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

4.12.18. принятие решения о сроках, форме проведения самообследования деятельности Учреждения, составе лиц, привлекаемых для его проведения.

4.13. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.14. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.15. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

4.16. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.17. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Педагогический совет не обладает полномочиями выступать от имени Учреждения.

4.18. Управляющий совет (далее - Совет) Учреждения является коллегиальным органом управления.

В состав Совета входит по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях классов.

В состав Совета из числа работников образовательного учреждения избираются 3 человека. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета избираются сроком на 4 года, за исключением членом Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

В случае выбытия выборных членом Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном Положением об Управляющем совете.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

Директор является членом Совета Учреждения, но не может быть избран председателем Совета.

В состав Совета входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

4.19. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

4.19.1. принятие локальных актов;

4.19.2. принятие Программы развития Учреждения;

4.19.3. определение направлений материально-технического развития Школы;

4.19.4. принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

4.19.5. определение возможности оказания дополнительных образовательных услуг;

4.19.6. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

4.19.7. содействие привлечению внебюджетных средств;

4.19.8. ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

4.19.9. ходатайство об участии школы, работников школы в конкурсах;

4.19.10. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты

труда;

4.19.11. согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

4.19.12. установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области.

4.20. Управляющий совет не обладает полномочиями выступать от имени Учреждения.

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, где представлены родители (законные представители) учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (профсоюзов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются правовым актом Учредителя.

6.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

6.5. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

6.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

17 *машинным*) листа (ов).
Делопроизводитель *Е.Н. Ушаева*

