

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа

Принято:

на заседании Педагогического совета
МОУ Новомалыклинская НОШ
Протокол № 3 от 25 декабря 2020 года

Утверждено:

Приказ № 365 от 28 декабря 2020 года

Директор

МОУ Новомалыклинская НОШ
З.Д.Трубина



**Положение
о психологической службе
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в Муниципальном общеобразовательном учреждении Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня и локальными актами Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 .№ 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 года;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 N 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" ;
- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа(утвержден

приказом МУ Управления образования администрации МО «Новомалыклинский район» Ульяновской области).

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности специалистов, оказывающих психологическую помощь участникам образовательных отношений в МОУ Новомалыклинская НОШ.

2. Цели и задачи психологической службы в МОУ Новомалыклинская НОШ.

2.1. Цели психологической службы в МОУ Новомалыклинская НОШ:

Целями службы являются:

- содействие администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений всех типов в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательных отношений;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи психологической службы в МОУ Новомалыклинская НОШ:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а так же развитии обучающихся;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и

проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе МОУ Новомалыклинская НОШ;

- участие совместно с педагогическим коллективом МОУ Новомалыклинская НОШ в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику МОУ Новомалыклинская НОШ достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Основные направления деятельности психологической службы в МОУ Новомалыклинская НОШ.

К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов - психологов, дефектологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов;
- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4. Порядок организации деятельности психологической службы в МОУ Новомалыклинская НОШ.

4.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в МОУ Новомалыклинская НОШ оказывается педагогом - психологом (педагогами - психологами) или группой специалистов под руководством педагога-психолога.

4.2. Педагог- психолог оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, их индивидуальности, развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

4.3. В своей деятельности педагог- психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

4.4. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

4.5. Психологическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения N 3 к Положению).

4.6. Педагогом- психологом в МОУ Новомалыклинская НОШ ведется документация:

Документ	Срок и порядок хранения
План работы педагога-психолога на учебный год	На текущий учебный год хранится у педагога-психолога. По окончании учебного года сдается в архив школы и хранится 3 года .
График работы (циклограмма) педагога-психолога на неделю	На текущий учебный год хранится у педагога-психолога.

	По окончании учебного года сдается в архив школы и хранится 3 года .
Расписание занятий педагога- психолога на неделю	На текущий учебный год хранится у педагога-психолога. По окончании учебного года сдается в архив школы и хранится 3 года .
Рабочие программы коррекционно-развивающих занятий педагога- психолога на учебный год	На текущий учебный год хранится у педагога-психолога.
Индивидуальная психолого-педагогическая карта ученика начальной школы . Приложение 1 к Положению.	Хранятся у педагога- психолога. После завершения оказания психологической помощи сдается в архив школы и хранится 3 года .
Журнал учета видов работы педагога-психолога Приложение 2 к Положению.	На текущий учебный год хранится у педагога-психолога . По окончании учебного года сдается в архив школы и хранится 3 года .
Аналитические материалы по результатам диагностической работы педагога-психолога	На текущий учебный год хранятся у педагога-психолога , по запросу в обобщенном виде могут быть предоставлены для ознакомления участникам образовательных отношений , представлены на заседании педагогического совета, школьного ППк. После завершения оказания психологической помощи сдаются в архив школы и хранятся 3 года .
Заявления от родителей (законных представителей) Приложение 3 к Положению.	Хранятся у педагога- психолога. После завершения оказания психологической помощи сдаются в архив школы и хранятся 3 года .
Итоговый (аналитический) отчет педагога-психолога за год	Сдается заместителю директора школы, курирующему работу педагога- психолога, представляется для ознакомления участникам образовательных отношений на заседании педагогического совета, школьного ППк.

4.7. Психологическая диагностика осуществляется педагогом- психологом в течение учебного года по программе, рассмотренной педагогическим советом и утвержденной распорядительным актом руководителя МОУ Новомалыклинская НОШ.

Входное (в сентябре) и контрольное (в мае) диагностические мероприятия, продолжительностью 15 рабочих дней каждое, подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников с целью составления или уточнения плана коррекционной работы педагога- психолога и другие варианты диагностики, уточняющие психологический статус обучающегося.

По запросу педагогических работников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих трудности в освоении образовательных программ, нарушение поведения.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего трудности в освоении образовательных программ, нарушение поведения и оформлено обращение к педагогу- психологу.

4.8. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении психологической помощи, формируется на основании результатов психологической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.9. Зачисление обучающихся на занятия с педагогом- психологом и отчисление с занятий может производиться в течение всего учебного года на основании распорядительного акта руководителя МОУ Новомалыклинская НОШ.

4.10. Занятия педагога- психолога с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах.

4.11. Занятия педагога- психолога с обучающимися проводятся с учетом режима работы МОУ Новомалыклинская НОШ.

4.12. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется педагогом- психологом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов психологической диагностики.

4.13. Занятия педагога- психолога с обучающимися проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.14. Продолжительность занятий педагога- психолога с обучающимися определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 – 4 классах - групповое занятие - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин.

4.15. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения трудностей в освоении образовательных программ, нарушение поведения, выявленный по итогам психологической диагностики, не более 6 – 8 человек.

Содержание индивидуальной психолого- педагогической карты ученика начальной школы

1. Общие сведения (ФИО учащегося, дата рождения, дата поступления в школу, адрес проживания, классный руководитель, дата заведения карты, основные параметры психофизического развития ребенка и его соматического состояния).
2. Данные психологической диагностики (параметры психолого- педагогического статуса, показатели, актуальный уровень параметров по классам, примечания).
3. Психологический профиль ученика.
4. Бланки диагностик.

Журнал учета видов работы педагога- психолога

1. Консультационная работа:

Дата, время	ФИО, возраст, другие данные	Причина обращения	Характер консультации, тематика,	примечание
-------------	--------------------------------------	----------------------	--	------------

2. Просветительская работа:

Дата проведения	С кем проводится занятие	Тема занятия	Примечание
-----------------	--------------------------------	--------------	------------

3. Организационно- методическая работа:

Дата	Содержание работы	Примечание
------	-------------------	------------

4. Экспертная работа:

Дата	Содержание работы	Примечание
------	-------------------	------------

5. Диагностика:

Дата, время	ФИО, возраст, другие данные	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Примечания и рекомендации
-------------	--------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	------------------------------

6. Групповая развивающая и коррекционная работа:

Дата	С кем проводится занятие	Тема занятия	Примечание
------	--------------------------------	--------------	------------

7. Индивидуальная развивающая и коррекционная работа:

ФИ, класс/ группа	Дата занятия с отметками о посещении	Тема занятия	Примечание
-------------------	--	-----------------	------------

Приложение 3.

Директору

МОУ Новомалыклинская НОШ

З.Д.Трубиной

родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие психологическое сопровождение моего ребенка, занятия с
педагогом- психологом.
" " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 - на дому;
 - в медицинской организации;
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
 - с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная

напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" ____ 20__ г.

/_____/_____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"__" ____ 20__ г.

/_____/_____