

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа

Принято:
на заседании Педагогического совета
МОУ Новомалыклинская НОШ
Протокол № 1 от 28 августа 2020 года



Утверждено:
Приказ № 208
от 01 сентября 2020 года
Директор
МОУ Новомалыклинская НОШ
З.Д.Трубина

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа:

— Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа (утвержден приказом МУ Управления образования администрации МО «Новомалыклинский район» Ульяновской области).

1.2. Педагогический совет МОУ Новомалыклинская НОШ (далее педагогический совет) является коллегиальным органом управления МОУ Новомалыклинская НОШ.

1.3. Педагогический совет МОУ Новомалыклинская НОШ – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МОУ Новомалыклинская НОШ, включая совместителей.

1.4. Работа методического совета может быть организована в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Компетенции Педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса; разработка и утверждение образовательных программ и программы воспитания;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;
- принятие локальных актов; принятие решения о ведении платной образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о создании спецкурсов, факультативов, дополнительных творческих объединений, элективных курсов и других;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями), об условном переводе, о повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным программам, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров и конференций;
- способствование повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о поощрении обучающихся;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- принятие решения о сроках, форме проведения самообследования деятельности школы, составе лиц, привлекаемых для его проведения.

2.2. Педагогический совет не обладает полномочиями выступать от имени МОУ Новомалыклинская НОШ.

3. Состав и порядок организации работы Педагогического совета.

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МОУ Новомалыклинская НОШ, включая совместителей.

3.2. Председателем педагогического совета является директор МОУ Новомалыклинская НОШ.

3.3. На первом плановом заседании члены Педагогического совета выбирают из своего состава секретаря, разрабатывают план работы на учебный год.

3.4. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

3.5. Члены Педагогического совета могут быть приглашены и на внеплановые заседания, инициируемые председателем или членами Педагогического совета.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.6. Для подготовки и рассмотрения на заседаниях различных вопросов из состава членов Педагогического совета могут быть созданы комиссии, инициативные группы, экспертные группы, ответственные группы, проблемные и творческие группы.

3.7. По результатам работы Педагогического совета могут быть приняты предложения по улучшению качества образования в школе, решения, даны поручения, предложения, рекомендации, назначены ответственные, оформлены ходатайства.

3.8. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Решения, поручения, предложения, рекомендации, назначения подлежат выполнению членами Педагогического совета, контролю со стороны руководителя Педагогического совета.

3.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора
МОУ Новомалыклинская НОШ.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. План работы и состав Педагогического совета утверждаются на учебный год приказом директора МОУ Новомалыклинская НОШ.

4.2. Содержание плановых заседаний оформляется протоколом, в котором отражаются обсуждаемые вопросы, принятые предложения по улучшению качества образования в школе, решения, поручения, предложения, рекомендации, назначения, ходатайства.

4.3. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь.

4.4. Протоколы заседаний с приложениями оформляются в печатном виде, подшиваются отдельно каждый протокол. В конце учебного года все протоколы сшиваются в одно дело и сдаются на хранение в архив школы.

Нумерация протоколов ведется от первого заседания, на котором рассмотрены вопросы текущего учебного года.