

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОМАЛЫКЛИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА

**ПРИКАЗ**

от 01 марта 2024 года

№ 32

Об организации приёма в первые классы  
детей, поступающих в 2024- 2025 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ( изменениями и дополнениями от 08 октября 2021 года, 30 августа 2022 года, 23 января 2023 года), с целью комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год, определения стартовых возможностей поступающих в первые классы детей, с целью оказания помощи родителям (законным представителям) детей в выборе программ обучения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать при школе комиссию в составе:

председатель комиссии – заместитель директора по УМР Еремеева О.А.,

члены комиссии:

учитель-логопед - Янгильдина Н.П.,

учителя начальных классов – Додаева В.П., Еливанова М.Ф.

делопроизводитель Ушаева Е.Н.,

социальный педагог Сидорова Е.В.

2. Комиссии провести следующие мероприятия:

2.1. социальному педагогу Сидоровой Е.В. уточнить до 01.03.2024 года сведения банка данных о детях, достигших к 1 сентября 2024 года возраста шести лет шести месяцев, проживающих на территории, закрепленной за МОУ Новомалыклинская НОШ (село Новая Малыкла, село Старая Куликовка, село Александровка) на основании приказа МУ Управление образования администрации МО «Новомалыклинский район»;

2.2. заместителю директора по УМР Еремеевой О.А., учителю-логопеду Янгильдиной Н.П. провести собрание с родителями (законными представителями) детей, поступающих в школу, до 29.03.2024 года;

2.3. заместителю директора по УМР Еремеевой О.А., учителю-логопеду Янгильдиной Н.П., учителям Додаевой В.П., Еливановой М.Ф. до 29.03.2024 года разработать график индивидуального семейного консультирования по вопросам:

- оценка уровня психолого-педагогической готовности детей к обучению в первом классе;

- оценка уровня речевого развития детей, поступающих в первый класс.

2.4. делопроизводителю Ушаевой Е.Н. организовать:

- регистрацию заявлений в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги. Образование» и прием документов для зачисления в 1 классы для закрепленных лиц с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года;

- регистрацию заявлений в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги. Образование» и прием документов для зачисления в 1 классы для незакрепленных лиц с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года;

- издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (03.07.2024, 04.07.2024, 05.07.2024);

- установление статуса в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги. Образование» после проведения выверки и обработки «Зачислен в 1 класс» в течении 3 –х дней после 30.06.2024 года (03.07.2024, 04.07.2023, 05.07.2024).

2.5. комплектовать два первых класса общей численностью 36 человек.

2.6. Заместителю директора по УМР Еремеевой О.А., делопроизводителю Ушаевой Е.Н. организовать информирование о количестве свободных мест в комплектуемых классах на официальном стенде и официальном сайте школы.

3. Утвердить план работы комиссии по приему в первый класс (Приложение №1).

4. Утвердить график приема документов в 1 класс в МОУ Новомалыклинская НОШ на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

5. Утвердить бланк заявления по зачислению в 1 класс в МОУ Новомалыклинская НОШ на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



З.Д. Трубина

С приказом ознакомлены:

Еремеева О.А.  
Сидорова Е.В.  
Янгильдина Н.П.

Додаева В.П.  
Еливанова М.Ф..  
Ушаева Е.Н.

План работы  
комиссии по приему в первый класс

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Размещение распорядительного акта о закреплении территории на информационном стенде, на сайте образовательной организации	Не позднее 15 марта 2024 года	Заместитель директора по УМР Еремеева О.А. Ответственный за сайт
2.	Выявление детей с ОВЗ для приема на обучение по адаптированной ООП. Собеседование с родителями.	01-10 апреля 2024 года	Заместитель директора по УМР Еремеева О.А.
3.	Уточнение банка данных о детях, проживающих на закрепленной территории и достигающих к 01.09.2024 года возраста 6,6 лет	15-31 марта 2024 года	Социальный педагог Сидорова Е.В.
4.	Организация родительского собрания «О порядке приема детей в 1 класс»	До 22 марта 2024 года	Заместитель директора по УМР Еремеева О.А. Учитель- логопед Янгильдина Н.П.
5.	Размещение на информационном стенде, на сайте образовательной организации информации о количестве мест в 1 классах, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории	До 22 марта 2024 года  До 05 июля 2024 года	Заместитель директора по УМР Еремеева О.А. Ответственный за сайт
6.	Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории	01 апреля- 30 июня 2024 года	Делопроизводитель Ушаева Е.Н.
7.	Комплектование первых	В течении 3-х	Директор школы

	классов из детей, проживающих на закрепленной территории. Выявление количества свободных мест.	дней после 30.06.2024 года по 05 июля 2024 года	З.Д.Трубина Члены Комиссии по приему в 1 класс
8.	Прием заявлений для граждан, не проживающих на закрепленной территории	06 июля- 05 сентября 2024 года	Делопроизводитель Ушаева Е.Н. Заместитель директора по УМР Еремеева О.А.
9.	Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, оформление договоров с родителями (законными представителями)	В процессе приема документов	Делопроизводитель Ушаева Е.Н. Заместитель директора по УМР Еремеева О.А.
10.	Работа консультационного пункта для родителей дошкольников по вопросам приема в 1 класс	С 01 апреля по 30 июня 2024 года по графику <b>Понедельник – пятница с 09.00-12.00 13.00 – 16.00</b>	Заместитель директора по УМР Еремеева О.А.
		С 01 апреля по 31 мая 2024 года по графику с 17.00 до 18.00	Учитель- логопед Янгильдина Н.П.
		С 01 апреля по 31 мая по графику с 17.00 до 18.00	Учителя: Додаева В.П., Еливанова М.Ф.

**График приема заявлений  
о приеме детей в МОУ Новомалыклинская НОШ  
в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Закрепленный работник	Время	Дни недели
Прием и регистрация заявлений (для проживающих на закрепленной территории)	<b>с 01.04.2024 по 30.06.2024</b>	Еремеева О.А., заместитель директора по УМР Ушаева Е.Н., делопроизводител ь	<b>09.00- 12.00</b>  <b>13.00 – 16.00</b>	Понедельник - Пятница
Прием и регистрация заявлений (для не проживающих на закрепленной территории)	<b>с 06.07.2024 по 05.09.2024</b>	Еремеева О.А., заместитель директора по УМР Ушаева Е.Н., делопроизводител ь	<b>14.30- 16.30</b>	Понедельник- пятница
Оформление зачисления приказом руководителя (для проживающих на закрепленной территории)	в течение 3 рабочих дней по завершении приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс с 03.07.2024 по 05.07.2024	Ушаева Е.Н., делопроизводител ь		Понедельник- пятница
Оформление зачисления приказом руководителя (для не проживающих на закрепленной территории)	в течение 5 рабочих дней по завершении приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс не позднее 05.09.2024 года	Ушаева Е.Н., делопроизводител ь		Понедельник- пятница
Размещение информации о планируемом количестве мест в 1 классах	Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МУ Управление образования АМО «Новомалыклинск ий район	Еремеева О.А., заместитель директора по УМР		

Приложение 3  
к приказу № 32 от 01 марта 2024 года

Директору  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения Новомалыклинская начальная  
общеобразовательная школа  
З.Д.Трубиной

Заявление № \_\_\_\_\_ /СЗ/ \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
    - Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
    - Дата рождения: \_\_\_\_\_
    - Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
    - Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_
  - **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
    - Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_
    - Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
    - Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_
  - **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
    - Телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
  - **Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в школу (вид права и основание)** \_\_\_\_\_
  - **Потребность в обучении по адаптированной программе**  
(имеется/не имеется) \_\_\_\_\_  
*(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)*
    - На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на). \_\_\_\_\_
    - Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) \_\_\_\_\_  
*(указать необходимые специальные условия)*
  - **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_
  - **Изучение родного языка**
    - Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного \_\_\_\_\_ и литературы (литературного чтения) на родном \_\_\_\_\_.
- С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, *Муниципального общеобразовательного учреждения Новомалыклинская начальная общеобразовательная школа* ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*).

Другие документы (перечислить) \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_